

Job mit Perspektive gesucht? Bieten wir.



Wir stellen ein (m | w | d):

AusbilderIn Verwaltungsfach

Vollzeit | ab sofort | Renningen

Ihre Aufgaben

Fachkenntnisse für die Verwaltung vermitteln im Ausbildungsberuf der/des Verwaltungsfachangestellten

Engagierte Lernprozessbegleitung

Einbringen von Ideen bei der Weiterentwicklung des Ausbildungskonzeptes

Schlüsselkompetenzen unserer TeilnehmerInnen fördern

Ihr Profil

Verwaltungsfachangestellte(r), VerwaltungsfachwirtIn, o. vergleichbare Qualifikation

Bereitschaft, sich in Themengebiete einzuarbeiten und zu lehren

Erfahrung und Kompetenz in digitalem Lehren und Lernen besitzen Sie bereits oder können dies zügig erlernen

Teamfähigkeit, selbständiges vernetztes Arbeiten, hohe soziale Kompetenz

Unsere Benefits

Sinnstiftende Aufgabe

Innovative Personalentwicklung, Mitarbeiter Onboarding

Flexible Arbeitszeit/Gleitzeitkonto

Top ausgestattete Arbeitsplätze

Betriebsmensa

Mitglied bei Corporate Benefits

Versicherungsvergünstigungen

Leasing Business Bike, JobTicket Zuschuss

Mehr Infos erhalten Sie online: www.bfw-schoemberg.de

Bewerbungen per Mail mit Angabe der **Bewerber-Nr. 24-22** an:

jobs@bfw-schoemberg.de oder Sie rufen uns direkt an: 07084 933 296